

E. DATA BANGUNAN

25. JUMLAH BANGUNAN

F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas, dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal Ayat () Peraturan Daerah Nomor Tahun

26. NAMA SUBJEK PAJAK/
KUASANYA

27. TANGGAL

28. TANDA TANGAN

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri objek pajak supaya menggambarkan sket/denah lokasi Objek Pajak
- Batas waktu pengambilan SPOP 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai Pasal Ayat () Peraturan Daerah Nomor Tahun

G. IDENTITAS PENDATA/ PEJABAT YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

29. TANGGAL (TGL/BLN/THN)

MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG

33. TANGGAL (TGL/BLN/THN)

30. TANDA TANGAN

34. TANDA TANGAN

31. NAMA JELAS

35. NAMA JELAS

32. NIP

36. NIP

SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK

Titik Koordinat :

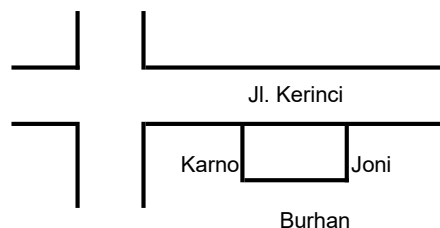
Long :

Lat :

Keterangan :

- Gambarkan denah / sket lokasi objek pajak (tanpa skala) yang dihubungkan dengan jalan raya/ jalan protokol, jalan lingkungan dan lain-lain, yang mudah diketahui oleh umum
- Sebutkan batas-batas pemilihan sebelah utara, selatan, timur, barat

Contoh Penggambaran :



C. DATA TAMBAHAN UNTUK JPB 3/8

PABRIK / BENGKEL / GUDANG / PERTANIAN (JPB = 3/8)

28. TINGGI KOLOM (m)

29. LEBAR BENTANG (m)

30. DAYA DUKUNG LANTAI (kg/m²)

31. KELILING DINDING (m)

31. LUAS MEZZANINE (m²)

D. TAMBAHAN UNTUK BANGUNAN NON-STANDARD

PERKANTORAN SWASTA/ GEDUNG PEMERINTAH (JPB = 2/9)

33. KELAS BANGUNAN 1. Kelas 1 2. Kelas 2 3. Kelas 3 4. Kelas 4

TOKO / APOTIK / PASAR / RUKO (JPB = 4)

34. KELAS BANGUNAN 1. Kelas 1 2. Kelas 2 3. Kelas 3 4. Kelas 4

RUMAH SAKIT / KLINIK (JPB = 5)

35. KELAS BANGUNAN 1. Kelas 1 2. Kelas 2 3. Kelas 3 4. Kelas 4

36. LUAS KAMAR DENGAN AC CENTRAL (m²)

37. LUAS RUANG LAIN DENGAN AC CENTRAL (m²)

OLAHRAGA / REKREASI (JPB = 6)

38. KELAS BANGUNAN 1. Kelas 1 2. Kelas 2 3. Kelas 3 4. Kelas 4

HOTEL / WISMA (JPB = 7)

39. JENIS HOTEL 1. Non Resort 2. Resort
 40. JUMLAH BINTANG 1. Bintang 5 2. Bintang 4 3. Bintang 3 4. Bintang 1-2 4. Non Bintang
 41. JUMLAH KAMAR 42. LUAS KAMAR DENGAN AC CENTRAL (m²) 43. LUAS RUANG LAIN DGN AC CENTRAL (m²)

BANGUNAN PARKIR (JPB = 12)

44. TIPE BANGUNAN 1. Tipe 4 2. Tipe 3 3. Tipe 2 4. Tipe 1

APARTEMEN (JPB = 13)

45. KELAS BANGUNAN 1. Kelas 1 2. Kelas 2 3. Kelas 3 4. Kelas 4
 46. JML APARTEMEN 47. LUAS KAMAR DENGAN AC CENTRAL (m²) 48. LUAS RUANG LAIN DGN AC CENTRAL (m²)

TANGKI MINYAK (JPB = 15)

49. KAPASITAS TANGKI (m³) 50. LETAK TANGKI 1. Atas Tanah 2. Bawah Tanah

GEDUNG SEKOLAH (JPB = 16)

51. KELAS BANGUNAN 1. Kelas 1 2. Kelas 2

E. PENILAIAN INDIVIDUAL (x 1000 Rp.)

52. NILAI SISTEM

53. NILAI INDIVIDUAL

F. IDENTITAS PENDATA/ PEJABAT YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

54. TANGGAL KUNJUNGAN KEMBALI

55. TANGGAL PENDATAAN

56. TANDA TANGAN

57. NAMA JELAS

58. NIP

MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG

59. TANGGAL PENELITIAN

60. TANDA TANGAN

61. NAMA JELAS

62. NIP

Nomor :
Perihal : Permohonan Penerbitan/Pemecahan/Balik Nama
Pajak Bumi dan Bangunan Tahun

Kepada
Yth. Bupati Mamuju
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Mamuju
Jl. Ahmad Kirang No. 39 Mamuju

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
No. KTP :
A l a m a t :
No. Telepon (HP) :

Dengan ini bermohon untuk Penerbitan/Pemecahan/Balik Nama SPPT PBB Tahun Atas Objek

No. SPPT / NOP :
Nama Wajib Pajak :
Letak Objek Pajak :
Kelurahan :
Kecamatan :

Sebagai Bahan Pendukung, bersama ini saya lampirkan :

1. SPOP dan LSPOP yang telah ditandatangani;
(kalau tanah saja tidak ada bangunan cukup SPOP)
2. Asli SPPT PBB Tahun Berjalan (untuk Pemecahan dan Balik Nama)
3. Foto copy SPPT PBB tetangga terdekat
4. Surat Keterangan Lurah/ Kepala Desa (Surat Keterangan Tidak Sengketa dan surat keterangan riwayat tanah) untuk Penerbitan)
5. Bukti pelunasan PBB Tahun Terakhir
6. Foto copy Surat Tanah dan Bangunan (Sporadik, Sertifikat Tanah, Akte Peralihan, IMB, atau Surat Keterangan Tanah atau Bangunan lainnya yang sejenisnya)
7. Foto copy KTP dan Kartu Keluarga (KK)
8. Foto copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
9. Surat Keterangan dari Kehutanan (menyatakan bebas kawasan hutan)

Demikian agar dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan.

Mengetahui :
Kepala Desa/ Kelurahan

Yang Bermohon

(.....)
NIP.

(.....)

Diketahui :
Camat

(.....)
NIP